

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Ważny od 1 sierpnia 2019 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zasady świadczenia przez mPrawnik Usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem Strony Internetowej.
2. Ponadto, Regulamin określa w szczególności: rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów, tryb postępowania reklamacyjnego, prawa i obowiązki podmiotów.
3. mPrawnik świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem, Kodeksem Etyki Radcy Prawnego i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Ewentualne ceny podane na Stronie Internetowej wraz z przedstawionym opisem nie stanowią oferty handlowej (więcej informacji w §6 Wynagrodzenie), a mają charakter poglądowy i mogą się różnić od ceny z Oferty, wpływ na ostateczną cenę ma m.in. stopień skomplikowania stanu faktycznego i nakład wymaganej pracy.
5. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z Klientem.

§ 2. Definicje

1. Określenie użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a. Data Ważności Oferty – termin po upływie, którego Oferta przestaje wiązać oferenta. Dla wszystkich Ofert przesłanych przez mPrawnik data ważności wynosi 3 dni robocze chyba, że inaczej określono w Ofercie.
 - b. Dodatkowa Opłata – oznacza opłatę za przekroczenie zakresu umówionej Usługi, wysokość opłaty jest ustalana indywidualnie z Klientem.
 - c. Dzień Roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 17, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - d. Firma – przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
 - e. Formularz Zgłoszeniowy – każdy gotowy formularz dostępny na Stronie Internetowej bez względu na jego tytuł lub opis.
 - f. Informacja Zwrotna – Oferta przekazana od mPrawnik do Zgłaszającego, która może zawierać m. in.: wycenę Usługi, czas realizacji, Datę Ważności Oferty, czynności techniczne składające się na procedurę zawarcia umowy, skutki prawne potwierdzenia przez drugą stronę otrzymania Oferty, zasady i sposoby utrwalania, zabezpieczenia i udostępniania przez przedsiębiorcę drugiej stronie treści zawieranej umowy, metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych.
 - g. Klient – Zgłaszający, który zawarł umowę z mPrawnik.
 - h. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - i. mPrawnik – Kancelaria Radcy Prawnego Adrian Matula, ul. gen. Józefa Bema 5b/51, 50-265 Wrocław.
 - j. Oferta – oświadczenie woli zawarcia umowy zawierające istotne postanowienia umowy.
 - k. Okres Wypowiedzenia – 1 miesiąc albo inny ustalony indywidualnie z Klientem w umowie
 - l. Opcje Płatności – dostępne opcje płatności wskazane w Ofercie.
 - m. Rachunek Bankowy – rachunek bankowy mPrawnik wskazany w Ofercie.
 - n. Regulamin – niniejszy regulamin.
 - o. Subskrypcja lub Abonament – stała obsługa prawna zgodnie z przesłaną Klientowi Ofertą z opłatą miesięczną i pakietem usług.
 - p. Strona Internetowa – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem <https://mPrawnik.pl/>
 - q. Usługi – usługi prawne.
 - r. Użytkownik – osoba korzystająca ze Strony Internetowej.

- s. Zapytanie – zagadnienie, problem, zamówienie oferty lub zapytanie zgłoszone przez Użytkownika lub Zgłaszającego.
- t. Zgłaszający – Użytkownik, który wyśle Zapytanie w formie prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego lub w inny sposób skontaktuje się z mPrawnik m.in. poprzez telefon, e-mail.

§ 3. Warunki techniczne

1. Do korzystania ze wszystkich możliwości Strony Internetowej Użytkownik musi posiadać co najmniej:
 - a. Urządzenie z dostępem do sieci Internet;
 - b. Konto poczty elektronicznej;
 - c. Zainstalowaną przeglądarkę internetową np. Internet Explorer w wersjach 5.5 i wyższych lub Opera w wersjach 7.x i wyższych lub Firefox w wersjach 1.x i wyższych lub Google Chrome w wersji 5.0 i wyższych lub Safari 5 lub wyższy, akceptującą pliki Cookie;
 - d. Strona Internetowa zawiera dokumenty w formacie PDF, ponadto wykonanie niektórych Usług będzie polegało na przesłaniu pliku w tym formacie, dlatego do ich otwarcia niezbędne jest posiadanie odpowiedniej aplikacji.

§ 4. Zgłoszenie Zapytania

1. mPrawnik świadczy na rzecz Klientów Usługi w zakresie stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta (m. in. w Formularzu Zgłoszeniowym). W razie potrzeby mPrawnik podejmie starania doprecyzowania stanu faktycznego.
 - a. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawidłowych danych dotyczących stanu faktycznego. mPrawnik nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych, niedokładnych lub nieprawidłowych informacji.
 - b. Zgłaszający jest zobowiązany do przesłania dodatkowych informacji wymaganych przez mPrawnik do świadczenia Usługi.
 - c. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych, w tym danych kontaktowych.
2. Zgłaszający przesyła Zapytanie wykorzystując Formularze Zgłoszeniowe lub bezpośrednio kontaktując się z mPrawnik (w dowolnej, dostępnej formie).
 - a. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawidłowych informacji i danych, w tym danych osobowych. mPrawnik nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych, niedokładnych lub nieprawidłowych informacji lub danych.
 - b. Zgłaszający poprzez wysłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oświadcza, że nie korzysta w zakresie przesłanego Zapytania, chyba że dotyczy to Subskrypcji lub Abonamentu, z pomocy prawnej radcy prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w tej samej sprawie. W przeciwnym razie, niezwłocznie zobowiązany jest powiadomić mPrawnika o tym fakcie.
3. Po otrzymaniu Zapytania mPrawnik weryfikuje je. Zgłaszający otrzyma na podany przez siebie adres poczty elektronicznej informacje o przyjęciu Zapytania przez mPrawnik.
 - a. Weryfikacja nastąpi w terminie 3 Dni Roboczych, nie później niż w ciągu 5 dni Roboczych.
 - b. Po dokonaniu weryfikacji Klient otrzymuje Informację Zwrotną.
 - c. Klient może zaakceptować Ofertę (przed upływem Daty Ważności Oferty).

§ 5. Zakres i warunki świadczenia Usług

1. Na Stronie Internetowej dostępne są określone Formularze Zgłoszeniowe, które mają ułatwić i przyspieszyć kontakt i weryfikację Zapytania.
2. mPrawnik świadczy Usługi na rzecz osób fizycznych, Konsumentów oraz Firm.
3. Dokumenty w postaci cyfrowej przygotowywane dla Klientów są dostarczane w formacie PDF lub innym uzgodnionym indywidualnie przez mPrawnik i Klienta lub adekwatnym do świadczonych Usług.
4. Szczegółowy zakres wybranej lub uzgodnionej Usługi może być ustalony indywidualnie ze Zgłaszającym albo Klientem.
5. Konsultacja telefoniczna (lub konsultacja za pośrednictwem wybranego komunikatora w zależności od wyboru Zgłaszającego) obejmuje cały czas od momentu rozpoczęcia rozmowy (kontaktu), w razie przekroczenia umówionego czasu konsultacji Klient zostanie o tym poinformowany, a także o możliwości naliczenia Dodatkowych Opłat.

6. Pomoc lub prowadzenie negocjacji polega w szczególności na doradztwie prawnym lub prawno-biznesowym bezpośrednio lub pośrednio w prowadzonych negocjacjach lub udzieleniu odpowiedzi (wskazówek, sugestii, rozwiązań prawnych) bezpośrednio na negocjowanym dokumencie.
7. mPrawnik współpracuje z wykwalifikowanymi specjalistami z różnych dziedzin prawnych (m. in. adwokatami, notariuszami, doradcami podatkowymi, prawnikami z innych krajów) i biznesowych, którzy mogą być podwykonawcami usług. Szczegóły są przekazywane w Ofercie.
8. Usługi mogą być świadczone również w formie Subskrypcji lub Abonamentu zgodnie z zakresem i szczegółami zawartymi w Informacji Zwrotnej lub Ofercie.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za świadczone Usługi mPrawnik pobiera wynagrodzenie określone indywidualnie w Ofercie.
2. Ewentualne ceny podane na Stronie Internetowej mają charakter poglądowy i mogą się różnić od ceny z Oferty, wpływ na ostateczną cenę ma stopień skomplikowania stanu faktycznego i nakład wymaganej pracy.
3. Szczegóły wynagrodzenia i płatności ujęte są w Ofercie.
4. Wynagrodzenie płatne jest bezgotówkowo.
5. Wynagrodzenie płatne jest na Rachunek Bankowy, w terminie zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu lub w inny sposób wskazany w Ofercie, także z wykorzystaniem usług płatniczych dostarczanych przez wybrane instytucje płatnicze, z którymi współpracuje mPrawnik.
6. mPrawnik na życzenie Klienta wystawia fakturę VAT.

§ 7. Zawarcie Umowy i Płatności

1. Umowa zostaje zawarta w momencie otrzymania przez mPrawnik oświadczenia o akceptacji Oferty. Świadczenie Usług następuje po zapłacie i zaksięgowaniu wynagrodzenia lub innej kwoty wyrażonej w Ofercie, która może obejmować opłatę za całość Usługi albo jej część (z oznaczeniem np. 'Opłata Wstępna' lub 'Zaliczka').
2. Płatności należy dokonać przed upływem Daty Ważności Oferty wybierając jedną z dostępnych Opcji Płatności.
3. W sytuacji gdy zaakceptowano Ofertę i nie dokonano płatności, mPrawnik ma prawo do rozwiązania zawartej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Usługa zaczyna być wykonywana od momentu zaksięgowania płatności, chyba, że płatność została zaksięgowana przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, a Konsument nie zgodził się na świadczenie Usług przed upływem czasu do odstąpienia od umowy, w takiej sytuacji Usługa zaczyna być wykonywana po upływie 14 dni od daty zawarcia umowy (więcej informacji w §10 Prawo odstąpienia od umowy).
5. Szczegóły umowy, wynagrodzenia i płatności znajdują się w Informacji Zwrotnej i/lub Ofercie.
6. Jeżeli do wykonania umowy konieczne jest udzielenie przez Klienta stosownego pełnomocnictwa, Klient zobowiązuje się do jego udzielenia we wskazanej formie i do przesłania dokumentu pełnomocnictwa w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o konieczności udzielenia pełnomocnictwa.

§ 8. Odmowa wykonania Usługi

1. mPrawnik poza przypadkami uregulowanymi w przepisach prawa może odmówić wykonania Usługi w następujących sytuacjach:
 - a. odmowa lub nieprzekazanie informacji lub dokumentów niezbędnych do świadczenia Usługi;
 - b. wystąpienie konfliktu interesów między Zgłaszającym albo Klientem a podmiotem (bądź inną osobą) lub innym Klientem na rzecz którego mPrawnik świadczyła lub świadczy Usługi;
 - c. przekazania przez Zgłaszającego lub Klienta informacji lub danych mających charakter bezprawny;
 - d. wystąpienia przez Zgłaszającego albo Klienta z Zapytaniem wykraczającym poza zakres Usług świadczonych przez mPrawnik.
2. W sytuacji wystąpienia jednej z przesłanek wymienionych w § 8 ust. 1 Regulaminu mPrawnik przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy. W przypadku skorzystania z prawa do rozwiązania umowy mPrawnik zachowuje prawo do wynagrodzenia za wykonane do tego momentu czynności, pozostała część podlega zwrotowi (jeżeli występuje). W zakresie w jakim jest to możliwe mPrawnik podaje do wiadomości Zgłaszającego albo Klienta powody odmowy.

3. mPrawnik niezwłocznie przesyła wiadomość o odmowie do Zgłaszającego albo Klienta.

§ 9. Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Usług, chyba że inaczej uzgodniono.
2. Klient może wypowiedzieć umowę, jeżeli dotyczy, z zachowaniem Okresu Wypowiedzenia przesyłając odpowiednie oświadczenie w formie dokumentowej pocztą elektroniczną na adres kontaktowy, chyba że co innego wskazano w Ofercie.
3. mPrawnik może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień umowy lub naruszenia postanowień Regulaminu.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Klienta, jest on zobowiązany do zapłaty za Usługi wykonane do momentu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez mPrawnik z winy Klienta, Klientowi nie przysługuje prawo zwrotu wynagrodzenia.

§ 10. Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo składać reklamację na adres poczty elektronicznej poczta@mPrawnik.pl lub pisemnie na adres pocztowy mPrawnik.
2. Klient ma prawo składać reklamację w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy albo w terminie 14 dni od dnia wykonania określonej Usługi (w przypadku umów na czas nieokreślony).
3. W każdym przypadku reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do mPrawnik.
4. W razie uznania reklamacji za zasadną mPrawnik skontaktuje się z Klientem i zaproponuje rozwiązanie.
5. W razie uznania reklamacji za niezasadną mPrawnik poinformuje Klienta i przedstawi uzasadnienie decyzji.
6. mPrawnik nie ponosi odpowiedzialności za niedokładne, niepełne lub nieprawdziwe przedstawienie stanu faktycznego przez Klienta. Ponadto niedostarczenie, bądź niepełne dostarczenie dokumentów przez Klienta pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność wykonania umowy.

§ 11. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanych w §11 ust. 6 Regulaminu.
2. Konsument może odstąpić od zawartej umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Aby odstąpić od umowy wystarczy przesłać oświadczenie o odstąpieniu na adres pocztowy mPrawnik lub adres poczty elektronicznej poczta@mPrawnik.pl
4. W razie odstąpienia od umowy mPrawnik niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania odstąpienia oraz, z uwzględnieniem §10 ust 5, zwróci należną część albo całość uiszczzonego wynagrodzenia (jeżeli dotyczy).
5. Jeżeli Konsument w momencie akceptacji Oferty wyraził zgodę na świadczenie Usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, Konsument będzie zobowiązany zapłacić za czynności wykonane w ramach zamówionych Usług do momentu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.
6. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi jeżeli:
 - a. mPrawnik wykonał Usługi w pełni za zgodą Konsumenta wyrażoną przed rozpoczęciem świadczenia (w momencie zawarcia umowy);
 - b. Usługi dotyczą dostarczenia treści cyfrowych (np. projektu umowy/dokumentu, porady prawnej w formacie PDF lub innym), które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez mPrawnik o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§ 12. Poufność

1. mPrawnik chroni wszelkie informacje uzyskane od Użytkowników.
2. Klient, Zgłaszający zobowiązuje się nie ujawniać uzyskanych niepublicznych informacji dotyczących mPrawnik bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody mPrawnik.

3. W sytuacji w której Klient jest zobligowany przez prawo lub organ do ujawnienia informacji uznanej w myśl tego Regulaminu za poufną, Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować mPrawnik o tym fakcie w celu umożliwienia realizacji mPrawnik dostępnych środków odwoławczych.
4. Postanowienia dotyczące poufności trwają pomimo rozwiązania umowy.

§ 13. Dane osobowe

1. Dane osobowe są przetwarzane przez mPrawnik m.in. w celach realizacji umowy i archiwalnych oraz dowodowych, zabezpieczenia na wypadek roszczeń z niej wynikających. Ponadto dane będą przetwarzane do celów kontaktu, odpowiedzi na zapytanie, przedłożenia oferty i ewentualnego zawarcia umowy o Usługę przez okres niezbędny do zawarcia umowy, a w przypadku niezaakceptowania oferty przez okres jej ważności. Szczegółowa klauzula informacyjna każdorazowo jest przekazywana Zgłaszającemu lub Klientowi w procesie pozyskiwania danych osobowych.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności opublikowanej na Stronie internetowej.

§ 14. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług drogą elektroniczną

1. Korzystając ze Strony Internetowej istnieje możliwość uzyskania przez nieuprawnione osoby dostępu do danych transmitowanych przez sieć lub przechowywanych na dołączonych do sieci komputerach i ingerencja w te dane, co może skutkować, przede wszystkim, ich utratą, nieuprawnioną zmianą lub uniemożliwieniem korzystania z Usług z wykorzystaniem Strony Internetowej.
2. Ponadto istnieje potencjalna możliwość zainstalowania złośliwego oprogramowania (ang. *Malware*), programu szpiegującego (ang. *Spyware*).
3. Zaleca się, aby Użytkownik zaopatrzył swoje urządzenie, które wykorzystuje podłączając się do sieci Internet, w program antywirusowy. Ponadto zaleca się włączyć zaporę sieciową (ang. *Firewall*), aktualizować oprogramowanie, nie otwierać załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia, czytać informacje podczas instalacji aplikacji (w tym licencje), używać oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnych źródeł.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. mPrawnik zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu są wiążące z chwilą opublikowania na Stronie Internetowej. Do zawartych Umów stosuje się Regulamin obowiązujący w dniu zawarcia umowy.
2. Regulamin można w każdej chwili pobrać ze Strony Internetowej w zakładce „Regulaminy”.
3. mPrawnik nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Strony Internetowej spowodowane działaniem podmiotów trzecich.
4. mPrawnik może świadczyć Usługi, posługując się osobami trzecimi, zapewniającymi ich należyte wykonanie. Klient niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się przez mPrawnik podmiotami trzecimi w celu realizacji Usługi. mPrawnik zapewnia, że informacje przekazywane do podmiotów trzecich są chronione co najmniej tak samo przez te podmioty jak przez mPrawnik.
5. Dostawcą usług szkoleniowych jest mLegis z siedzibą we Wrocławiu, NIP: 6222643210.
7. Klientowi przysługuje prawo do korzystania z treści będących składnikiem Usługi wyłącznie w zakresie celu w jakim ta treść została sporządzona lub w zakresie użytku osobistego.
1. Zabronione jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
2. mPrawnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez nieprawidłowe użytkowanie Strony Internetowej.
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych ze świadczenia usług przez mPrawnik strony zobowiązują się podjąć próbę polubownego rozwiązania sporu.
5. W przypadku Firm Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby mPrawnik, a w pozostałym zakresie sąd ustalany według właściwych przepisów prawa.